

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: sala da Secretária de TI

Data: 23/01/2025

Hora de início: 14:05

Hora de término: 15h

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Luiz Antônio Domingos Oliveira - SJ, em exercício
- Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues - SVPC
- Luciana Aguiar - STI
- Jorge Gaidarji - SGP
- Sérgio Roberto da Silva - SAOF
- Lener Ayala Costa - COPEG, em exercício
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Assuntos Tratados

- Indicadores (fechamento ciclo 2024)

Memória da reunião

O Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou a palavra para a Secretária de TI, Luciana Aguiar.

A Secretária informou que a reunião iria apresentar um panorama dos indicadores do PDTIC exercício 2024 e, dando prosseguimento, passou a palavra para a representante do NTI, Fabiana Ramalho, para que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

Indicadores - fechamento ciclo 2024

- Fabiana apresentou o resultado obtido por cada indicador na última medição de acordo com a periodicidade; além disso, apresentou os valores coletados ao longo do ano para fins de comparativo e análise no período todo
 - KR 1.1 - índice de satisfação dos usuários dos serviços de TIC: 96,15 (dezembro) - índice anual: 87,76
 - verificado o quadro com os valores obtidos em 2024, observa-se que a meta de 90% não foi alcançada devido a valores baixos obtidos em

momentos críticos, tais como a transição contratual e o período pré-eleitoral

- a servidora observou também que permanece a necessidade de ampliar o alcance das pesquisas e de facilitar a forma de responder; no entanto, essa última ação depende de uma contratação que ainda está em andamento
- KR 2.1 - execução do PTD - Plano de Transformação Digital: 33,33% (out-dez)
 - Fabiana informou que é necessário revisar o PTD para reavaliar as ações previstas, pois no ano de 2024 o indicador apresentou queda a partir do 2º trimestre; as principais ações que contribuíram para essa queda no indicador são:
 - projeto Implantação VDI: tem o TAP aprovado, mas não há registro de ações executadas (foram feitas ações informais na unidade, sem registro no projeto), por isso não contabilizou como ação em andamento
 - projeto Automação chamados outsourcing: ação foi realizada de forma orgânica na unidade, sem a execução de projeto; assim, essa ação precisa ser excluída do PTD
 - projeto Protocolo externo: essa ação foi proposta pela AGPI e estava vinculada a um plano de ação corporativo
 - Luiz Antônio questionou o escopo desse projeto
 - Fabiana explicou que tal plano tinha entre suas etapas a implantação do módulo SEI de peticionamento externo desenvolvido pela Anatel, mas devido à necessidade de cadastro de usuário externo, a AGPI solicitou que fosse modificado o escopo, pois a intenção inicial era que não houvesse necessidade de cadastro prévio
 - a AGPI foi informada em ocasiões anteriores que, para que isso ocorresse, deveria encaminhar um PIP para formalizar a nova demanda, pois seria necessário desenvolver uma solução internamente
 - como tal documento ainda não foi enviado, a ação permanece no PTD com os prazos atualmente previstos
- KR 3.1 - taxa de execução do PAC de TI: 100% (out-dez)
 - destaque para a execução total, ainda mais considerando o ano eleitoral; foram incluídos novos cursos no PAC
- KR 4.1 - iniciativas realizadas em colaboração com outros órgãos: 11,11% (out-dez)
 - Fabiana observou a importância de incentivar cursos com a participação de outros órgãos (colaboração - reforça indicador)
- KR 4.2 - nº de iniciativas publicadas no ConnectJus: 3 (out-dez)
 - manutenção da meta interna de, pelo menos, uma publicação mensal
- KR 5.1 - iGovTIC-JUD: 92,63 (já repassado em reunião de set/2024)
- KR 5.2 - reuniões CDTI: 100%
- KR 6.1 - índice de contratações realizadas conforme planejamento: 0

(dezembro) - mês anterior 28,57%

- destaque para oscilações no índice; os artefatos mais simples, como DOD e ETP de prorrogações contribuíram para o índice positivo; já nos meses em que estavam previstos os artefatos mais complexos (ETP e TR de novas contratações), não houve muitos avanços
- Fabiana lembrou da indicação feita pela Luciana em 2024 para que o nº de contratações seja o mais enxuto possível
- Sérgio Roberto observou que nos meses de novembro e dezembro não deveriam ser previstas as entregas de artefatos, considerando que em tais períodos as licitações já deveriam estar encerrando
- o Secretário prosseguiu dizendo ser importante reavaliar o planejamento para que o índice não seja prejudicado com a indicação de entregas em períodos onde não há viabilidade
- Fabiana observou que as previsões de entregas para o final de ano ocorreram diante da necessidade de revisar as datas durante o monitoramento das contratações feito ao longo do ano; a servidora observou ainda que alguns artefatos foram entregues no período, mas não foram contabilizados porque tinham previsão de entrega em mês anterior
- Sérgio questionou ainda se esse indicador tem algum reflexo externo e Fabiana informou que se trata especialmente de melhoria interna
- KR 7.1 número de vulnerabilidades críticas e altas: 16 (out-dez)
 - Fabiana pontuou sobre a dificuldade dos responsáveis para atuar na solução das vulnerabilidades, pois às vezes a equipe está com outras demandas ou então depende de alguma licença/implantação para resolver a vulnerabilidade
 - Luiz Antônio questionou se as novas iniciativas e soluções implantadas diminuem as vulnerabilidades e Luciana informou que sim; com a expectativa de aumento de pessoal dedicado a acompanhar essas questões, a intenção é diminuir ainda mais
- KR 8.1 - disponibilidade de serviços essenciais de TIC: 99,72 (out) / 99,08 (nov) / 99,60 (dez)
 - próximo passo: inclusão do GLPI na lista do monitoramento
- KR 8.2 - percentual de atendimentos encerrados com SLA cumprido: 102,35% / 95,86% (dezembro)
 - Sérgio questionou se o indicador avalia o SLA do contrato e Fabiana respondeu que sim
 - Luciana observou que a SGS faz o acompanhamento direto desse indicador e desde que a nova empresa assumiu o contrato o serviço tem melhorado cada vez mais
 - Luiz Antônio questionou o que deve fazer quando recebe e-mails alertando sobre chamados em atraso na CRIP
 - Fabiana observou que é possível renegociar novo prazo com o demandante e ainda ajustar esse parâmetro no sistema GLPI; a servidora informou ainda que é interessante contactar a SGS para obter maiores esclarecimentos sobre essa questão
- KR 8.3 - índice de acessibilidade do sítio do TRE/MS na internet: 99,45 (out-

dez)

- ASESWEB com problema em 2024, então começou a ser feita medição também no AcessMonitor
- KR 8.4 - índice de utilização da metodologia de desenvolvimento de sistemas (out-dez)
 - não foi possível calcular, pois não foram desenvolvidos novos sistemas no período
 - Luciana lembrou que esse indicador é vinculado aos sistemas desenvolvidos pela STI e que sistemas desenvolvidos em outras unidades não são contabilizados; a Secretário observou que esse desenvolvimento externo à STI deveria ser descontinuado
- KR 8.5 - índice de demandas atendidas (out-dez)
 - não foi possível calcular, pois não foram registrados PIPs no período
 - importante incentivar o encaminhamento de propostas de projetos para o EP/STI, seja para desenvolvimento/implantação de sistemas, ou mesmo implantação de serviços (ex. caso da infraestrutura)
- KR 9.1 - índice de sucesso estratégia de transmissão - 1º e 2º turno: 92,18% (1º turno) / 95% (2º turno)
 - Fabiana lembrou da dificuldade de cálculo do indicador, tendo em vista que os dados se encontram espalhados em sistemas diversos

Conclusão

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana informou que a próxima reunião do Comitê será no dia 20/02. Em seguida, a Secretária de TI, Luciana Aguiar, agradeceu a presença e atenção de todos, comentando que as reuniões têm sido cada vez mais ricas quanto à participação dos membros do Comitê. A Secretária observou que a realização de reuniões mensais representou uma oportunidade de melhoria na governança de TI.

A Secretária da Vice-Presidência e Corregedoria, Tatiana Quevedo, observou que a constância das reuniões aproximou a TI das unidades e vice-versa; dessa forma, tem-se avançado muito no entendimento dos índices de TIC e dos conceitos peculiares dessa área técnica.

Finalmente, o Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, parabenizou o NTI e a STI pela organização de mais uma reunião, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1807633.

Próximos passos

- Próxima reunião CDTIC
 - Quando: **20-02-2025 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor-Geral**, em 24/02/2025, às 18:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LENER AYALA COSTA, Chefe de Seção**, em 25/02/2025, às 11:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE GAIDARJI DA COSTA, Secretário**, em 25/02/2025, às 12:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretária**, em 25/02/2025, às 13:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO DOMINGOS DE OLIVEIRA, Coordenador**, em 25/02/2025, às 15:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 26/02/2025, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário**, em 28/02/2025, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário**, em 10/03/2025, às 14:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1805108** e o código CRC **0202525D**.

