

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: reunião realizada por videoconferência através da plataforma Zoom

Data: 22/02/2024

Hora de início: 14:10

Hora de término: 14:45

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues - SJ
- Luciana Aguiar - STI
- Marcos Antonio Granja Anelli - representando a SGP
- Fádía Sayd Carvalho Sabala - representando a SAF
- Andressa Abel da Silva - CJA
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Ulysses Pereira de Almeida Neto - CITIS
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Assuntos Tratados

- Encerramento instalação novos links backbone secundário
- Implantação Ferramenta Colaborativa - novas informações
- Fechamento do Cadastro - atualizações
- Planeje - Sistema de Planejamento de Eleições

Memória da reunião

O Diretor-Geral iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. Logo após, passou a palavra para as representantes da Secretaria de Tecnologia da Informação. Luciana agradeceu a presença de todos e passou a palavra à representante do NTI, Fabiana, a fim de que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

Fabiana informou que a pauta terá como quatro assuntos principais e que o coordenador substituto da CITIS, Ulysses Pereira de Almeida Neto, ficará responsável pela exposição dos dois tópicos iniciais.

Encerramento instalação novos links backbone secundário

- Ulysses iniciou a exposição informando que a migração dos links foi um projeto de logística complexa e que, durante a execução, foram encontradas algumas

dificuldades não mapeadas; entre elas, pode-se citar atrasos por parte do provedor, em especial pela pouca experiência em grandes projetos

- além disso, ocorreram instabilidades de links no início da migração, especialmente no retorno ao trabalho após o recesso; tais instabilidades foram causadas por problemas na infraestrutura de internet no Brasil (PTT - ponto de transferência de tráfego em SP)
- Ulysses prosseguiu informando que a provedora entregou o último link em 19/02 e que a SGI precisa fazer a configuração nos equipamentos internos do TRE para que as zonas pendentes possam utilizar os novos links; ele acrescentou que a unidade estima concluir essa configuração até 23.02, marcando assim, o término da migração dos links
- o servidor aproveitou para tecer elogios à SAF durante a etapa inicial da execução do contrato, pois a unidade, em especial a SGCA, prestou apoio à área técnica nos momentos em que foi necessário alinhar com a contratada quais procedimentos tinham que ser feitos para resolver os problemas da logística das instalações
- em seguida, Ulysses apresentou um gráfico que apresenta todos os pontos de comunicação no estado; tal gráfico está disponível em um painel na CITIS para que a unidade possa consultar e verificar o status de cada link
- finalmente, o servidor concluiu a exposição desse tema indicando que a migração mostrou-se bem-sucedida até o momento, pois não houve reclamações por parte dos cartórios acerca dos links de comunicação
- aberta a palavra, a Secretária de TI reforçou que o projeto foi de grande complexidade e que envolveu diversas áreas; Luciana acrescentou ainda que o serviço de comunicação de dados sofre impacto de diversos lados, citando como exemplo o sistema ELO: muitas vezes, surgem reclamações de lentidão no ELO que são atribuídas ao link, mas no entanto são causadas de fato por problema no desempenho da aplicação em si
- Luciana agradeceu a CITIS e a SAF quanto ao empenho demonstrado na execução do projeto

Implantação Ferramenta Colaborativa - novas informações

- Ulysses lembrou que a reunião do CDTI de janeiro trouxe informações iniciais sobre a nova ferramenta (Google Workspace - GWS) e que, passado um mês, outras questões surgiram; o servidor informou que uma das próximas etapas na implantação da ferramenta é a migração do servidor de arquivos do TRE para a nuvem do GWS e para que isso seja feito, é importante que haja uma camada a mais de segurança no processo de autenticação de usuários;
- isso será implementado através da adoção da autenticação com o CISCO DUO, ferramenta adquirida pelo TRE em 2023 e que já está em uso por parte de alguns usuários para se autenticar, mas que não foi adotado ainda por todos os usuários por questões de logística de suporte
- Ulysses observou que a utilização do DUO irá apresentar um passo a mais para acessar o serviço e que isso pode trazer insatisfação para o usuário, mas que é necessário para reforçar a segurança no acesso aos arquivos e por isso precisa ser passado para o CDTI para que o Comitê tenha ciência dos próximos passos de implantação
- aberta a palavra para os participantes, Fabiana pontuou que o pacote de

ferramentas colaborativas traz diversas possibilidades de mudança na forma de trabalho, desde a realização de reuniões através da ferramenta Meet (integrante do pacote GWS) até a edição de documentos colaborativos, o que pode ser especialmente útil para equipes de trabalho; o pacote também tem uma ferramenta que pode minimizar o uso do whatsapp como ferramenta de comunicação entre os grupos

- a servidora prosseguiu reforçando a importância do patrocínio dos gestores das unidades quanto às novas ferramentas, seja através da adoção individual das ferramentas ou mesmo do incentivo para que a equipe utilize as novas funcionalidades

Fechamento do Cadastro - atualizações e Planeje: Sistema de Planejamento de Eleições

- Luciana informou que diversas ações estão sendo executadas no âmbito do projeto Fechamento do Cadastro; entre elas, citou a definição do layout para a ampliação do atendimento na CAE de Campo Grande, realização de treinamento para os atendentes que irão reforçar a equipe de atendimento e ainda a ampliação da estrutura de atendimento no CIJUS, através do acréscimo de quatro kits de atendimento
- em seguida, Luciana observou que o projeto Fechamento do Cadastro faz parte do Programa Eleições 2024, o qual é composto por diversas etapas que devem ocorrer de forma sincronizada e integrada; para que as unidades possam saber o que deve ser feito e em que momento, a STI desenvolveu o Planeje - Sistema de Planejamento de Eleições
- tal sistema tem como objetivo principal expor as ações que serão realizadas durante o Programa Eleições 2024, com seus responsáveis e prazos; atualmente, o sistema está alimentado com as etapas relativas ao Fechamento do Cadastro; assim que o TSE publicar as resoluções eleitorais, tais datas e atividades correlatas serão lançadas no Planeje, após as unidades responsáveis pelas ações alimentarem uma planilha e encaminharem para a COCLE
- a Secretária demonstrou rapidamente algumas funcionalidades do sistema, tais como: interface do tipo Calendário e Lista de Ações e possibilidade de exportar as atividades
- Luciana informou que o sistema é fruto do esforço conjunto da COCLE-CODESC-STI e deve ser disponibilizado para a Secretaria do TRE e cartórios eleitorais até o dia 26.02; a Secretária espera que a nova iniciativa traga benefícios efetivos para as zonas eleitorais
- além do Planeje, Luciana pontuou que a STI está desenvolvendo ainda o Portal das Eleições 2024, ambiente que irá concentrar as informações do processo eleitoral

Conclusão

- Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana agradeceu e lembrou que a próxima reunião do CDTI será realizada no dia 22.03
- A representante da STI, Luciana, reforçou a importância dos encontros mensais para alinhamento das informações.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1588295.

Próximos passos

- **Próxima reunião CDTIC**
 - Quando: 22-03-2024 às 14h



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador(a)**, em 26/02/2024, às 16:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO GRANJA ANELLI, Coordenador(a)**, em 26/02/2024, às 17:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor(a)-Geral**, em 26/02/2024, às 19:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 26/02/2024, às 20:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO, Analista Judiciário**, em 27/02/2024, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA, Coordenador(a)**, em 27/02/2024, às 12:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRESSA ABEL DA SILVA, Coordenador(a)**, em 27/02/2024, às 14:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 27/02/2024, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário(a)**, em 29/02/2024, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1586908** e o código CRC **1CB4CDD4**.

