

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: sala da Secretária de TI

Data: 21/08/2025

Hora de início: 14:07

Hora de término: 15:08

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Luiz Antônio Domingos de Oliveira - SJ, em exercício
- Luciana Aguiar - STI
- Rúbia Baccin Corso - representando a SGP
- Fádía Sayd Carvalho Sabala - representando a SAOF
- Andressa Abel da Silva - representando a SVPC
- Lener Ayala Costa - representando a COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - AGTI

Assuntos Tratados

1. Execução orçamentária - crédito suplementar agosto
2. Gestão de Serviços - capacitação gestores STI
3. Tópico extra - distribuição crachás

Memória da reunião

O Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos.

Em seguida, passou a palavra para a Secretária de TI, Luciana Aguiar. A Secretária cumprimentou a todos e, dando prosseguimento, passou a palavra para a representante da AGTI, Fabiana Ramalho, para que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

Execução orçamentária - crédito suplementar agosto

- Fabiana iniciou esse tópico apresentando o histórico do pedido de crédito suplementar para as aquisições de TIC; o primeiro pedido de crédito suplementar, referente à abertura inicial de crédito do TSE este ano, foi feito em maio e, naquela ocasião, foram incluídos os pedidos do checkpoint, solução nutanix (solução principal de hardware e software do nosso data center) e a contratação de uma empresa para suporte ao GLPI (software da central de serviços), totalizando R\$ 4.835.652,00.

- À época, a STI já havia manifestado a necessidade de recursos para a aquisição de microcomputadores. No entanto, como os outros itens eram prioritários e o valor era muito elevado, não foi solicitado nenhum recurso para essa aquisição. A equipe de planejamento deu prosseguimento aos estudos para a contratação, que ainda está em andamento para ser realizada este ano. A ideia era que, em uma nova janela orçamentária, fosse feito o pedido da totalidade ou de parte da verba necessária para os microcomputadores.
- Após o envio do pedido, o TSE respondeu que só liberaria pouco mais de R\$ 1 milhão; assim, foi feita a priorização e alocação de todo o recurso do checkpoint, a estrutura que suporta a comunicação do tribunal.
- Fabiana explicou que, para a nova janela de crédito de agosto, é crucial analisar o valor final apresentado na tabela para o CDTI, que ela destacou como "recursos necessários" em vez de "crédito suplementar". Esse valor (R\$ 7.051.092,60) representa a quantia de que o tribunal precisa para adquirir os itens da solução Nutanix, contratar a empresa de suporte ao GLPI e metade dos computadores que se planeja comprar.
- Contudo, ela ressaltou que não é possível solicitar todo esse valor via crédito suplementar, que possui um limite de 30%. De acordo com a situação orçamentária do tribunal e o que já foi concedido ao MS na primeira janela, o valor máximo que poderia ser solicitado é de R\$ 5.648.180,00.
- Assim, foi feita redução do valor para compra dos microcomputadores de modo que o valor exato de R\$ 5.648.180,00 fosse encaminhado à COPEG. Fabiana detalhou que os computadores ainda estão em processo de contratação, o pregão não foi realizado, e será feita uma ata de registro de preços. A intenção é adquirir parte dos equipamentos este ano e parte no próximo. Fabiana mencionou que esses computadores destinam-se à secretaria do tribunal, pois os cartórios já tiveram suas aquisições em anos anteriores, e esta nova contratação visa atualizar o parque tecnológico da secretaria para o Windows 11, entre outras melhorias.
- A STI sugeriu priorizar o pedido para a solução Nutanix, proveniente de uma ata do Rio Grande do Sul prorrogada e que vence em novembro. Fabiana enfatizou que é essencial que se consiga adquirir essa estrutura enquanto a ata ainda está vigente, pois o MS é participante. Além disso, ela considerou fundamental que consigam contratar a empresa para dar suporte ao GLPI.
- A servidora Lener trouxe uma novidade: usualmente, para a suplementação, há um limite de 30% do orçamento liberado para julgamento de causas, o que corresponderia a pouco mais de 6 milhões de acordo com o orçamento do TRE. No entanto, o TSE diminuiu o limite para 25%. Como já foi concedido pouco mais de R\$ 1.000.000,00 na 1ª fase de crédito, o valor máximo para solicitação em agosto é de pouco mais de R\$ 4.500.000,00.
- Pela tabela de necessidades apresentada pela STI, os microcomputadores provavelmente teriam que ser desconsiderados ou, ao menos, ter seu valor reduzido para se adequar ao limite máximo de crédito que pode ser solicitado.
- Além disso, Fabiana mencionou a necessidade de fazer um ajuste na natureza da verba de segurança da informação, transformando parte do custeio em material permanente para adquirir equipamentos de monitoramento de cibersegurança e licenças de Windows para servidores. Por isso, na solicitação de crédito suplementar, o TRE também pedirá ao TSE um ajuste na natureza da despesa. Lener observou que não há histórico de o TSE negar esse tipo de ajuste, pois se trata de um remanejamento de verba já existente.

- Concluídos os apontamentos, o CDTI deliberou pela aprovação da priorização do pedido de crédito suplementar para a solução Nutanix e empresa para suporte ao GLPI; quanto aos microcomputadores, será feita nova análise da necessidade do recurso quando for oportunizada nova janela de crédito, caso ainda seja possível solicitar esse incremento de verba.

Gestão de serviços - capacitação gestores STI

- Fabiana observou que o treinamento sobre gestão de serviços de TI e gerenciamento de equipes, ministrado por Roberto Cohen, foi muito valioso para a STI. Durante três dias, os gestores da área se dedicaram integralmente à capacitação, que abordou não apenas **aspectos** de Service Desk e Help Desk, mas também os desafios dos gestores na liderança de equipes.
- A servidora destacou que o instrutor propôs muitas reflexões sobre o papel dos gestores e da liderança, incluindo feedback e relacionamento com as gerações Y e Z. Ela mencionou que ele abordou desafios de comunicação e técnicas de gestão do tempo, o que tornou o período muito rico em conhecimento. Além disso, houve uma grande troca de experiências entre as unidades da STI.
- Um ponto de destaque foi que o instrutor ficou surpreso ao falar sobre a base de conhecimento, elogiando o trabalho da equipe, que já estava avançada na criação de artigos para explicar os procedimentos.
- Luciana ressaltou que o formato do treinamento foi completamente diferente do esperado, sem computadores, e que isso foi positivo. Ela percebeu que treinamentos fora do prédio são mais eficazes, pois permitem maior foco. A dinâmica foi muito interessante, focada na gestão e no papel dos gestores, com a presença de coordenadores e chefes de seção.
- A Secretária de TI mencionou que o professor lançou várias questões para reflexão e melhorias, indicando pontos fortes e fracos e reforçou a surpresa do professor com a base de conhecimento da TI, que facilita a vida de todos, pois não se depende de um único servidor. Ela pontuou que havia alguns pontos de resistência em criar a base de conhecimento na TI, mas que é fundamental fazer essa gestão do conhecimento para evitar a dependência de um só funcionário, especialmente com as aposentadorias e a chegada de novos colegas.
- Ela relatou que Cohen sugeriu que a TI deveria divulgar mais o trabalho que realiza, tanto interna quanto externamente, pois a qualidade dos serviços é alta.
- Finalmente, Luciana pontuou que o treinamento teve grande sucesso e trouxe especial reconhecimento ao trabalho do chefe da Seção de Gestão de Serviços, Thalles Torchi, que atua sozinho na área. Ela mencionou que acredita que outros tribunais adotarão a prática do TRE/MS, pois o instrutor já começou a divulgar as boas práticas deste regional.

Tópico Extra - distribuição de crachás

- Fabiana informou que a distribuição dos novos crachás já foi iniciada na Secretaria do TRE e prosseguirá no Fórum Eleitoral e no Prédio anexo em Campo Grande. A servidora destacou o trabalho colaborativo da STI e SGP, pois a SGP realizou o tratamento das novas fotos, adquiriu nova fita e também um

acessório elástico para os crachás. Em seguida, a STI cuidou da impressão e da distribuição.

- Nesta primeira etapa, foram adquiridos 450 acessórios. Uma vez encerrada a distribuição em Campo Grande, os novos crachás serão encaminhados para os cartórios eleitorais do interior. Para que isso ocorra, a SGP fará a compra de mais acessórios para complementar o número de crachás necessários.

Conclusão

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana informou que a próxima reunião do Comitê será no dia 25/09, mas que será feita confirmação antes devido à programação de cursos de liderança que serão ministrados aos gestores do TRE a partir de setembro.

Em seguida, a Secretária de TI, Luciana Aguiar, e o Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, agradeceram a participação de todos. Na sequência, o Diretor-Geral deu por encerrada a reunião.

Deliberações

1. Execução orçamentária - crédito suplementar agosto

- Aprovada a priorização do pedido de crédito suplementar para dois itens: aquisição da solução Nutanix e a contratação da empresa para suporte ao software GLPI.
- A solicitação de verba para a compra de microcomputadores foi adiada. Foi definido que uma nova análise sobre a necessidade desse recurso será feita em uma futura janela orçamentária, se houver oportunidade.
- Foi definido que o TRE solicitará ao TSE um ajuste na classificação de uma verba de segurança da informação, pedindo a transformação de "custeio" para "material permanente", a fim de viabilizar a compra de equipamentos de cibersegurança e licenças.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1908198.

Próximos passos

- Próxima reunião CDTIC
 - Quando: **25-09-2025 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **ANDRESSA ABEL DA SILVA, Coordenadora**, em 21/08/2025, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RÚBIA REGINA BACCIN CORSO, Coordenadora**, em 21/08/2025, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LENER AYALA COSTA, Chefe de Seção**, em 21/08/2025, às 17:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO DOMINGOS DE OLIVEIRA, Secretário em substituição**, em 21/08/2025, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor-Geral**, em 21/08/2025, às 18:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 21/08/2025, às 18:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA, Coordenadora**, em 22/08/2025, às 12:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário**, em 22/08/2025, às 15:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1908191** e o código CRC **DFAEBE8A**.

