

## ATA - TRE/PRE/CDTI

**Objetivo:** Reunião ordinária CDTI

**Local:** sala da Secretária de TI

**Data:** 24/04/2025

**Hora de início:** 14:07

**Hora de término:** 15:13

### Participantes:

- Marcos Rafael Coelho - DG, em exercício
- Luciana Aguiar - STI
- Jorge Gaidarji da Costa - SGP
- Sérgio Roberto da Silva - SAOF
- Lener Ayala Costa - representando a COPEG
- Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues - SVPC
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

### Assuntos Tratados

- PDTIC - apresentação indicadores trimestrais
- Proposta orçamentária de TIC 2026
- Plano de contratações de TIC 2026
- iGovTIC-JUD 2025

### Memória da reunião

O Diretor-Geral em exercício, Marcos Rafael Coelho, iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. Em seguida, passou a palavra para a Secretária de TI, Luciana Aguiar.

A Secretária cumprimentou a todos e, dando prosseguimento, passou a palavra para a representante do NTI, Fabiana Ramalho, para que fosse dado início à exposição dos assuntos da pauta.

#### PDTIC - apresentação indicadores trimestrais

- Fabiana informou que o PDTIC completo está disponível no site e que, nesta reunião, seriam abordados apenas os indicadores de apresentação trimestral; em seguida, passou para a apresentação concisa dos resultados
- KR 1.1 - índice de satisfação dos usuários nos serviços de TIC
  - mantém-se elevado, acima de 90%, atingindo 95,74% no acumulado de janeiro a março

- necessidade de ampliar o alcance das pesquisas e simplificar a forma de resposta para aumentar a participação dos usuários
- contratação de empresa para suporte ao GLPI avançou, o que auxiliará na automatização de processos e coleta de feedback
- sugestões incluem campanhas de conscientização na intranet e opções de resposta mais abrangentes nas pesquisas
- Sérgio comentou se poderia ser utilizado o modelo de pesquisa da Audin
- Luciana lembrou que atualmente, a coleta e análise das respostas dependem de poucos servidores, o que torna o processo trabalhoso, então a automatização é necessária; dessa forma, o formato de pesquisa utilizado pela Audin não é adequado para a necessidade da TI
- KR 4.2 - nº de iniciativas publicadas no repositório nacional
  - duas publicações no primeiro trimestre, atingindo a meta estabelecida
- KR 6.1 - índice de contratações realizadas conforme planejamento
  - a meta mensal de 60% foi superada no primeiro trimestre. Em janeiro, um grande número de DODs foi antecipado. Já em março, houve atraso na entrega de alguns artefatos
- KR 8.1 - disponibilidade de serviços essenciais de TIC
  - ultrapassou a meta nos 3 meses; em março, a indisponibilidade do GLPI contribuiu para uma diminuição mínima no índice
- KR 8.2 - percentual de atendimentos encerrados com SLA cumprido
  - outro indicador que vem superando a meta mensal estabelecida

### Proposta orçamentária 2026

- Fabiana explicou a metodologia adotada:
  - elaboração da minuta da proposta pelo NTI
  - apresentação e aprovação no CETI
  - encaminhamento à COPEG em duas etapas: Segurança da Informação e Capacitações (17/03) e demais contratações (11/04)
  - apresentação ao CDTI para validação
- em seguida, foram citados os destaques da Proposta de TIC:
  - aba Permanente: Inclusão de microcomputadores, RFID e solução de hiperconvergência do site principal; total: R\$ 3.805.550,00
  - aba Serviços: Serviços continuados, IDE de desenvolvimento, contratação de empresa para desenvolvimento de software, solução de hiperconvergência do site principal, nova subscrição Openshift e utilização do GCP (Google Cloud); total: R\$ 10.104.457,58
  - aba Consumo: Sem itens lançados
  - aba Seg Info: Nova subscrição de serviços já implantados, serviço de acompanhamento e apoio na operacionalização da cibersegurança e solução de armazenamento para SIEM; total: R\$ 2.839.813,80
  - aba Capacitação: Serviço de seleção e treinamento - PJ (R\$ 92.100,00)
- Comentários:

- Sérgio Roberto questionou se o item referente ao RFID é o mesmo utilizado no Depósito de Urnas, pois o valor está bem reduzido
- Fabiana informou que sim, mas o RFID solicitado agora tem um escopo bem reduzido e não terá todos os serviços e equipamentos usados no DEPUE; além disso, pode ser que tenha reduzido o valor, pois já se passaram alguns anos desde que o sistema foi implantado no DEPUE
- Sérgio comentou que esse valor se mostra atrativo para que a tecnologia seja usada no Almoxarifado e em outras áreas que precisam desse tipo de monitoramento
- Lener comentou que a COPEG irá finalizar o lançamento da proposta 2026 até 30/04 e que o reajuste para 2026 foi IPCA + 2,5%
- os pedidos feitos pela STI não poderão ser todos lançados na Proposta porque ultrapassam o valor, mas ao menos há o registro da necessidade
- Proposta orçamentária validada pelo CDTI

### Plano de Contratações de TIC 2026

- Fabiana explicou que o processo tradicional de coleta de necessidades tem sido encaminhado às unidades pela AGA no segundo semestre, mas a nova lei de licitações estabelece datas-chaves no primeiro semestre
- por esta razão, em 2026 a AGA encaminhou um processo para as unidades solicitando que encaminhassem os pedidos para o plano de contratações 2026 até o dia 30/04
- quando o processo chegou, o NTI estava elaborando a minuta da proposta orçamentária de TIC 2026, então incluiu no plano os itens da proposta que são objeto de nova contratação ou prorrogação contratual
- a próxima etapa é a inclusão de datas dos DODs, estudos preliminares e TRs, além de verificar se a STI tem necessidade de incluir algum pedido no plano geral do órgão
- finalmente, Fabiana sugeriu que no próximo ano, seja feita a elaboração de um documento principal que atenda tanto a necessidade da COPEG para a proposta orçamentária quanto a da AGA para o plano de contratações, pois atualmente a STI elabora dois documentos distintos; o lançamento das informações em um único documento poderia ser aproveitado pelas 2 unidades
- além disso, sugere utilizar as ferramentas corporativas disponíveis no GWS
- Comentários
  - Marcos Rafael comentou que a SJ tem interesse em contratar uma plataforma de tecnologia e perguntou se esse item é do plano de TIC
  - Fabiana explicou que a AGA é responsável por consolidar as demandas de todas as unidades e elaborar o Plano Geral de Contratações e que, adicionalmente, existem dois planos específicos: o Plano de Contratações de Soluções de TIC e o Plano de Capacitações
  - frequentemente, as unidades desconhecem a natureza de seus pedidos e acabam incluindo demandas de TIC no Plano Geral, em vez de no plano específico correspondente
  - nesses casos, a AGA encaminha os pedidos para análise da STI, que, se

identifica que a solicitação se refere a uma solução de TIC, inclui o item no plano de contratações de TIC

- Fabiana informou que é provável que essa seja a situação do item desejado pela SJ e que, após passado o prazo de 30 de abril, a análise da STI sobre os pedidos das outras unidades vai verificar o que precisa estar no plano de soluções de TIC
- Lener lembrou que o Plano de Contratações de TIC e o Geral contam com várias solicitações, mas para as quais é provável que não haja recurso suficiente, o que irá acarretar a necessidade de priorização
- exemplo: após a liberação do orçamento, a unidade faz um pedido de um item do plano; dependendo do valor do item, será necessário avaliar se será mesmo adquirido
- Luciana comentou que essa priorização é muito importante, para evitar que os servidores sejam alocados para elaborar artefatos para itens que não serão adquiridos naquele exercício

### iGovTIC-JUD 2025

- CNJ publicou a Portaria 101/2025, estabelecendo as regras e o cronograma para o iGovTIC-JUD deste ano
- além disso, foi disponibilizada planilha simuladora com todas as questões e itens para simular a pontuação dos órgãos
- foram inseridas novas questões sobre a implantação do múltiplo fator de autenticação e sobre o uso de sistemas do CNJ de maneira independente da infraestrutura do CNJ
- um ponto muito importante: em 2025, há um novo enfoque nas evidências, como exigência de comprovação do percentual de execução dos planos e regras mais rígidas para a elaboração das evidências
- para exemplificar, Fabiana comentou que o manual apresenta 137 páginas com regras específicas para cada evidência, até mesmo com a necessidade de utilização de capa-modelo para cada arquivo
- outro detalhe crucial se refere ao período estabelecido para a maior parte das ações: set/2024 a mar/2025
- esse período está bem mais enxuto que nos anos anteriores e impacta muito o TRE porque várias ações têm sido feitas tradicionalmente no período de abril a junho
- haverá uma reunião no dia 28/04 para o CNJ esclarecer os principais pontos
- prazo para submissão e validação inicial das evidências até 30 de maio
- diante disso, Fabiana destacou a necessidade de apoio ainda maior das unidades impactadas para a produção das evidências, especialmente SGP, SAOF e COPEG
- esse ano, o questionário conta novamente com as 10 perguntas para a área comercial e os membros do CDTI deverão responder a cada questão para que, em seguida, o CDTI delibere em conjunto sobre qual será a resposta final do órgão
- A intenção é utilizar novamente o formulário corporativo, cujo link será enviado

por e-mail para validação na reunião de maio

- Tatiana informou que vai entrar de férias a partir do dia 5; Fabiana comentou que talvez consiga encaminhar o formulário antes do dia 30/04
- Luciana: antes, o iGov valia 50 pontos no Prêmio Geral, hoje vale 30 porque o outro item de tecnologia se refere ao percentual da força de trabalho, o qual vale 30 pontos também
- considerando todas as novidades trazidas pelo iGov, o NTI irá se debruçar no assunto ao longo do mês de maio para verificar cada detalhe das evidências
- a Secretária lembrou ainda que as atividades do iGov irão concorrer com as ações do COPTREL, que será realizado a partir de 05/06, mas que espera o apoio das unidades para que as evidências possam ser encaminhadas até a data-limite estabelecida.

## Conclusão

Finalizada a exposição dos assuntos da pauta, Fabiana informou que a próxima reunião do Comitê será no dia 22/05, quando deverão ser feitas as deliberações sobre os pontos principais do iGov e sobre as respostas do questionário negocial. Em seguida, a Secretária de TI, Luciana Aguiar, agradeceu a presença de todos, assim como o Diretor-Geral em exercício, Marcos Rafael Coelho, finalizando a reunião em seguida.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1850034.

## **Próximos passos**

- Próxima reunião CDTIC
  - Quando: **22-05-2025 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS RAFAEL COELHO, Secretário**, em 01/05/2025, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 05/05/2025, às 09:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE GAIDARJI DA COSTA, Secretário**, em 05/05/2025, às 12:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário**, em 05/05/2025, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário**, em 06/05/2025, às 17:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **LENER AYALA COSTA, Chefe de Seção**, em 16/05/2025, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretária**, em 16/06/2025, às 14:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1850033** e o código CRC **320A87DE**.

---

