

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: reunião realizada através de videoconferência (software Zoom)

Data: 28/04/2022

Hora de início: 16h

Hora de término:

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Luciana Vieira de Aguiar - STI
- Tatiana Quevedo de Souza - SJ
- Marcos Antônio Granja Anelli - SGP
- Sérgio Roberto da Silva - SAF
- Letânia Ferraz de Brito Coutinho - CRE
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Assuntos Tratados

- Página de Governança de TIC na Internet
- Monitoramento Plano de Capacitação de TIC
- Fechamento do Cadastro
- Projeto Implantação BEL

Memória da reunião

A Secretaria de TI, Luciana Aguiar, iniciou a reunião agradecendo a participação de todos e informou que o Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, estava em um evento representando o TRE e talvez não fosse participar da reunião. Relembrou que o Comitê está cumprindo a agenda estabelecida de reuniões mensais e, em seguida, passou a palavra para a representante do Núcleo de Governança de TI, Fabiana Ramalho, a qual apresentou a pauta da reunião e iniciou a exposição dos tópicos.

Página de Governança de TIC na Internet

- Fabiana informou que foram realizados ajustes na página de governança de TIC na Internet e que o conteúdo se encontra atualizado e em conformidade com as exigências do regulamento do Ranking da Transparência 2022
- em seguida, a servidora acessou a referida página e apresentou as principais funcionalidades
 - Planejamento: conteúdo relativo ao plano estratégico de TIC e iniciativas
 - Contratações: atualmente contempla informações sobre o plano de TIC e deve estar em consonância com o plano geral do órgão
 - Painel com informações de TIC
 - área que concentra informações de TIC com o objetivo de dar publicidade e prestação de contas

- item inédito no ranking da transparência 2022
- apresenta painel de gestão de serviços, painel de indicadores estratégicos, informações sobre gestão de pessoas de TIC (em especial o plano de capacitação), link para a área de contratações, CDTIC com suas atas, informações sobre o iGovTIC-JUD
 - Normas: documentos relativos a software outros assuntos de TIC em geral
- Fabiana questionou se o CDTI tem interesse em incluir demais conteúdo na área de governança de TI, mas não houve manifestação nesse sentido.

Monitoramento Plano de Capacitação de TIC

- Fabiana apresentou a sistemática adotada para apresentação, monitoramento do plano de capacitação de TIC em 2022, com ênfase na importância do monitoramento trimestral e das considerações feitas pela SGP acerca da adoção de pontos de controle em maio e agosto acerca da execução do plano (valores elevados reservados para a STI)
- a servidora apresentou ainda alguns números relativos ao monitoramento, em especial o valor já solicitado (63,67% do previsto) e ainda a informação de que 14 eventos de capacitação (de um total de 21) já foram solicitados
- detalhes sobre o monitoramento podem ser conferidos no projeto 0006945-85.2021.6.12.8000

Fechamento do Cadastro

- a Secretária de TI apresentou esse item da pauta, informando inicialmente que até a data da reunião, a procura por atendimento presencial na Central de Atendimento ao Eleitor (CAE) tem sido baixa e que os eleitores têm buscado mais o atendimento online (via Título Net);
- relatou que o grupo de apoio criado para auxiliar o processamento dos requerimentos feitos via TítuloNet funcionará até o dia 04/05 e que recebeu o último lote para análise; o grupo tem atuado com foco no apoio às zonas da Capital, mas que tem apoiado situações pontuais no interior do estado (zonas 5, 31 e município de Paranhos);
- destacou que o grupo só funciona porque tem a participação de servidores de todas as unidades e que o apoio do corpo funcional foi fundamental para garantir o processamento dos requerimentos em tempo hábil;
- lembrou também que os cartórios terão até o dia 01/06 para concluir o processamento de todos os requerimentos recebidos pelo TítuloNet e que, depois dessa data, as informações referentes às seções, eleitorado e outras estatísticas serão atualizadas na página dos cartórios eleitorais;
- A coordenadora da CRE, Letânia Coutinho, questionou se haverá avaliação do projeto Fechamento do Cadastro, especialmente em relação à criação e trabalho do grupo de apoio; para ilustrar, a servidora relatou uma situação vivenciada na CRE, onde todos os servidores estavam atuando no grupo de apoio e atividades voltadas especificamente para a finalidade da CRE, como apoio às zonas em relação ao cadastro eleitoral, estavam sendo prejudicadas em detrimento ao processamento e análise de requerimentos;
- um outro ponto levantado pela coordenadora foi o fato de que alguns cartórios estavam antecipando ações de vistoria a locais de votação, ao invés de direcionar os esforços da força de trabalho para as tarefas do fechamento do cadastro; a coordenadora lembrou que é importante que a avaliação ao final do projeto leve em consideração essas questões, pois é preciso saber o quão comprometidas ficaram as ações das unidades do TRE na preparação das eleições em decorrência do apoio aos cartórios nesse período;
- Luciana lembrou que o grupo foi criado após reunião junto ao Juiz Auxiliar da Presidência, oportunidade em que se buscava resolver alguns problemas enfrentados pelos cartórios da capital; segundo ela, no interior não está havendo tanta demanda pelo atendimento online e que o foco de apoio é mesmo a capital;

- a secretária de TI concorda que é necessário fazer uma avaliação do modelo de trabalho, para que o próximo fechamento do cadastro com atendimento virtual traga melhorias ao processo, tais como: aumento do prazo para processamento dos requerimentos, necessidade de entrar em contato com o eleitor para retificar informações, exigências da foto para comprovação da identidade;
- a coordenadora da CRE esclareceu que externou sua preocupação quanto ao formato do apoio a fim de aproveitar a reunião onde os gestores das principais áreas do TRE estão presentes e que era importante avaliar os benefícios de prestar apoio aos cartórios com tanta antecedência ao invés das unidades se dedicarem às atividades precípuas de cada área;
- Luciana informou que o relatório de avaliação irá apresentar os dados de cada modalidade de atendimento (fechamento híbrido - online e presencial) e que concorda que a situação ideal é que não haja grupo de apoio, mas que para isso ocorrer, é muito importante a revisão de procedimentos e prazos;
- a Secretária Judiciária, Tatiana Quevedo, questionou se haverá aumento na estrutura da CAE para os últimos dias de atendimento (02 a 04/05);
- Luciana esclareceu que as 18 posições de atendimento já estão preparadas e que não está sendo cogitada a possibilidade de ampliação da estrutura, visto que o TítuloNet tem sido a opção mais procurada;
- a servidora Tatiana informou ainda que conversou com servidores da SJ que estão na escala de apoio presencial e que recebeu informações de que os atendentes compartilham o mesmo equipamento de digitalização de documentos, fato que pode comprometer a velocidade do atendimento; houve ainda relatos de ações duplicadas, o que pode demonstrar procedimentos equivocados;
- o Secretário de Gestão de Pessoas, Marcos Anelli, informou que escalou 5 servidores diariamente para apoio presencial desde o dia 27/04 e que irá precisar de mais 2 pessoas na semana seguinte;
- o Diretor-Geral entrou na sala de reuniões durante a exposição desse tópico da pauta.

Projeto Implantação BEL

- A Secretária de TI apresentou novos avanços em relação ao projeto de Implantação da solução BEL (solução de Inteligência Artificial desenvolvida pelo TRE/ES):
 - foi realizada videoconferência entre a equipe de desenvolvimento local e o TRE/ES para apresentação de mais detalhes sobre a solução; Luciana também conversou com o coordenador da AGPI para apresentar a solução; resta pendente a informação do ES acerca do período mais viável para que a equipe daquele regional venha até o TRE/MS para apoiar a implantação local;
 - Luciana esclareceu que a intenção do sistema é ser um "banco de informações" para tirar dúvida relativa ao cadastro eleitoral e que a STI irá tratar do conteúdo do sistema com a CRE, CAE e SECAD; o projeto visa tirar uma parte do esforço das unidades que atualmente precisam estar constantemente respondendo dúvidas
 - finalmente, Luciana informou que a implantação do sistema será tratada mediante projeto a ser acompanhado pelo Escritório de Projetos da STI e que a equipe do TRE/ES deve fazer a visita técnica nos meses de maio ou junho

Concluída a exposição da Secretária de TI, o Diretor-Geral fez uso da palavra. Inicialmente, agradeceu a Secretária de TI na condução dos trabalhos do grupo de apoio. Em sua visão, o trabalho do grupo está fazendo a diferença no processamento dos requerimentos, por esse motivo, acredita que a avaliação dos trabalhos ao final do projeto será positiva. O Diretor-Geral destacou que nesse período, todo o corpo funcional precisa colaborar com as atividades do Fechamento do Cadastro e que a Administração deve ficar atenta a situações indesejadas, tais como compensações e/ou férias nesse momento de grande demanda.

Finalmente, o Diretor-Geral agradeceu mais uma vez a presença de todos.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo (doc. 1200119).

Próximos passos

- **Próxima reunião CDTIC**
 - **Quando: 26/05 às 14h**



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador(a)**, em 09/05/2022, às 17:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TATIANA QUEVEDO DE SOUZA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 10/05/2022, às 15:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor(a)-Geral**, em 10/05/2022, às 16:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário(a)**, em 10/05/2022, às 17:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 10/05/2022, às 18:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LETÂNIA FERRAZ DE BRITO COUTINHO, Coordenador(a)**, em 11/05/2022, às 14:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário(a)**, em 11/05/2022, às 14:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO GRANJA ANELLI, Secretário(a)**, em 11/05/2022, às 15:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1196018** e o código CRC **ABC61BAE**.