

ATA - TRE/PRE/CDTI

Objetivo: Reunião ordinária CDTI

Local: reunião realizada através de vídeoconferência (software Zoom)

Data: 31/03/2022

Hora de início: 15:30

Hora de término: 16:15

Participantes:

- Hardy Waldschmidt - Diretor-Geral
- Luciana Vieira de Aguiar - STI
- Luiz Antônio Domingos de Oliveira - SJ em subst.
- Lener Ayala Costa - SGP em subst.
- Sérgio Roberto da Silva - SAF
- Letânia Ferraz de Brito Coutinho - CRE
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Lício Sérgio Ferraz de Brito - CODESC
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - NTI

Assuntos Tratados

- Apresentação Portal das Eleições 2022
- Apresentação Agenda Eleitoral
- Considerações portfólio de projetos da STI

Memória da reunião

O Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt iniciou a reunião agradecendo a participação de todos, lembrando que a reunião era a 3ª do ano, de acordo com a periodicidade mensal em 2022 definida na última reunião de 2021. Em seguida, passou a palavra para a Secretária de Tecnologia da Informação, Luciana Aguiar, a qual apresentou a pauta da reunião.

O servidor Lício Brito foi o responsável pelas apresentações do Portal das Eleições 2022 e Agenda Eleitoral, cujos detalhes estão descritos a seguir.

Apresentação Portal das Eleições

- O portal existe desde 2014 e, a cada eleição, é ajustado de acordo com as demandas institucionais; deve ser um local onde as informações relevantes do processo são disponibilizadas, para facilitar a busca por parte dos usuários que demandam informações sobre esse tópico
- Em seguida, o servidor apresentou as principais funcionalidades do portal
 - tela inicial: agora aparece a agenda eleitoral, grande inovação para esse ano
 - Informações Eleições: página com números relevantes do processo eleitoral, especialmente para a ASCOM responder questionamentos
 - Processos PIE: página a ser alimentada pelos gerentes de processo do PIE com as informações que forem relevantes sobre cada processo
 - Legislação e normas: consolidar nesse local todo o acesso às normas das eleições,

- desde resoluções até modelos de edital
- Material de apoio: guias e roteiros
- Sistemas: links para os sistemas eleitorais, para facilitar para o usuário
- Pessoal de suporte: listas com equipes de apoio para diversos processos eleitorais, tais como geração de mídias, suporte da STI no dia da eleição
- Importante: Lício destacou que o portal irá agregar valor ao processo eleitoral caso seja alimentado de conteúdo por parte de cada unidade

Agenda Eleitoral

- sistema criado com o propósito de dar publicidade às atividades que as unidades (em especial as zonas) deverão executar ao longo do calendário eleitoral; visa substituir o SIMPLES, sistema que foi adotado pelo TRE/MS em 2018 e 2020, mas cuja utilização não foi adequada
- os eventos que irão aparecer na agenda deverão ser cadastrados pela AGPI / gerentes de processos do PIE
- Lício descreveu ainda a sistemática de lançamento dos dados (macroprocessos / processos / eventos), demonstrando que é possível agrupar as informações e filtrar através de diversos parâmetros
- finalmente, o servidor concluiu que espera que o sistema seja de grande utilidade para as unidades executoras das ações, pois terão um calendário com a relação do que precisa ser feito

Considerações portfólio de projetos da STI

- A Secretária de TI esclareceu que na referida reunião iria apresentar o status dos projetos e demais atividades que estão sendo desenvolvidas na STI;
 - Sistema de gerenciamento de eventos: parceria com a SGP, tendo a Lener como demandante; o sistema vai auxiliar em especial os procedimentos de inscrição e emissão de certificados e também terá como objetivo atender as necessidades da CODES e EJE;
 - Portal das Eleições e Agenda Eleitoral: projetos entregues;
 - Reformulação do Sistema Log-E: melhorias solicitadas pela SGP e COCLE no sistema que gerencia a logística dos pontos de transmissão;
 - Parceria com TRE/ES para implantação de solução de BI: Luciana informou que estão sendo realizadas reuniões entre as equipes de TI do MS e do ES para estabelecer como será a implantação da assistente virtual BEL, a qual é responsável por auxiliar no atendimento aos eleitores no site;
 - Necessidade de definição da proposta de projeto de implantação do GLPI na CRE: Luciana vai se reunir com Letânia para reavaliar a proposta solicitada anteriormente;
 - Arquivemática: o andamento do projeto depende de um convênio do TRE/TO com outro órgão;
 - RFID: projeto que visa aprimorar o controle patrimonial das urnas eletrônicas, facilitando ações por parte da COCLE/SEVIN e da SMP; previsão de conclusão na segunda-feira 04/04;
 - Interligação com o TRT: persiste a questão de autorização para uso do poste; foi encaminhado um ofício nesta data para Secretaria de Estado de Fazenda reiterando o pedido para cessão de uso.
 - Convocação e treinamento de mesários: iniciados estudos da COCLE juntamente com o grupo de trabalho responsável;
 - Simulado de Registro de Candidaturas na semana de 04 a 08/04: vai envolver a STI e a CRIP;
 - Simulado de Totalizaçã de 25 a 27/04: Luciana relatou que a participação das zonas

ainda está indefinida, devido às outras atividades que estão ocorrendo nos cartórios nesse período;

- Contratações: Luciana esclareceu que serão realizadas grandes contratações relacionadas à cibersegurança, as quais serão capitaneadas pelo TSE, através da criação de grupos com a liderança de algum regional; o valor de R\$ 3.150.000,00 aprox. reservado para as contratações de Segurança da Informação deve ser executado esse ano com a aquisição desses itens considerados de maior criticidade;
 - ainda em relação às contratações, Luciana informou que a STI planeja realizar reuniões semanais para monitorar o andamento dos processos dessa natureza; o objetivo é que as contratações sejam concluídas antecipadamente em relação aos anos anteriores, para não prejudicar outras unidades nem acumular atividades em conjunto com o processo eleitoral;
- Revisão de normativos por parte do NTI e da equipe de cibersegurança: essa atividade precisa ser um processo contínuo, de modo que anualmente os processos de trabalho de tecnologia e suas normas estejam aderentes à legislação vigente, especialmente para o CNJ;
- Prêmio de Qualidade CNJ: esse ano, espera-se que o TRE avance na pontuação, sem contudo, sair da faixa onde nos encontramos atualmente, pois isso necessitaria de muitas entregas complexas para esse ano eleitoral.

Concluída a exposição da Secretária de TI, foi aberta a palavra para questionamentos e repasse de informações por parte dos demais participantes, conforme descrito abaixo:

- O Diretor-Geral questionou acerca da chegada das urnas modelo 2020 e a Secretária de TI informou que a última remessa desse modelo será entregue na próxima semana;
 - a Secretária acrescentou ainda que as urnas e seus processos estão sendo executados de acordo com o calendário e que a maior preocupação para esse pleito é mesmo a cibersegurança; ela relatou que pretende iniciar, através do servidor Antonio Barata, responsável pelo acompanhamento das ações locais sobre o assunto, uma campanha com eventos para esclarecimento aos usuários quanto à importância das boas práticas relativas à segurança da informação;
- Crédito suplementar: Marcelo Machado relatou que foi solicitado o valor máximo permitido (em torno de R\$ 6.370.000,00) e que, até o presente momento, não teve retorno negativo do TSE; assim, ele acredita que o pedido será deferido, o que faz com que a STI tenha um orçamento estimado de aprox. R\$ 9.000.000,00 para executar;
- Concurso Nacional: Marcelo Machado informou que o TSE deve realizar um concurso nacional para provimento de vagas em 2023;
- Auditoria nas urnas: Marcelo Machado questionou eventual impacto orçamentário devido ao aumento no número de urnas a serem auditadas e Luciana explicou que, caso permaneça esse aumento, deverá acarretar impacto na votação paralela; entre os motivos, pode-se citar a possível necessidade de ajustar o local da auditoria, aumento da estrutura de filmagem, logística de transporte das urnas sorteadas
 - Luciana acrescentou ainda que deve ser submetida ao TSE uma proposta para aumentar o número de urnas auditadas na seção eleitoral, ao invés daquelas da votação paralela, mas que isso será uma definição do órgão superior; a questão será levada pelo DG à Presidência para discussão no Encontro de Presidentes em Brasília.
- A coordenadora da CRE, Letânia Ferraz, trouxe a informação ao CDTI de que a CGE negou pedido da CRE/MS para que o prazo para processamento dos pedidos do TítuloNET passasse para 10 dias, ao invés dos 5 definidos atualmente; acrescentou ainda que a informação seria incluída em processo e encaminhada às unidades para ciência.

Reuniões futuras

- A responsável pelo NTI, Fabiana Ramalho, apresentou a proposta para realização das próximas reuniões do 1º semestre para as datas a seguir:
 - 28/04 , 26/05, 30/06 - às 14h
- Os participantes concordaram; assim, a servidora irá agendar as reuniões virtuais e irá comunicar com antecedência o Gabinete da Direção-Geral para que a unidade convoque o Comitê.

Concluída a exposição sobre os assuntos da pauta, o Diretor-Geral agradeceu mais uma vez a presença de todos.

Próximos passos

- Agendar reuniões virtuais do CDTI para os meses de abril, maio, junho
 - Quando: até 04/04
 - Responsável: Fabiana
- **Próxima reunião CDTIC**
 - **Quando:28/04**



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO, Coordenador(a)**, em 04/04/2022, às 12:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA JUCINEIRE VIEIRA DE AGUIAR, Secretário(a)**, em 04/04/2022, às 13:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LETÂNIA FERRAZ DE BRITO COUTINHO, Coordenador(a)**, em 04/04/2022, às 13:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LENER AYALA COSTA, Coordenador(a)**, em 04/04/2022, às 13:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 04/04/2022, às 14:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LÍCIO SÉRGIO FERRAZ DE BRITO, Coordenador(a)**, em 04/04/2022, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO ROBERTO DA SILVA, Secretário(a)**, em 04/04/2022, às 16:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HARDY WALDSCHMIDT, Diretor(a)-Geral**, em 04/04/2022, às 19:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO DOMINGOS DE OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 18/04/2022, às 16:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1180386** e o código CRC **4A96B9FC**.