

## ATA - TRE/PRE/CDTI

**Objetivo:** Reunião ordinária CDTI

**Local:** sala da Secretária de TI

**Data:** 22/01/2026

**Hora de início:** 14:07

**Hora de término:** 14:58

### Participantes:

- Marcos Rafael Coelho - DG em exercício
- Ulysses Pereira de Almeida Neto - STI em exercício
- Rúbia Baccin Corso - SGP
- Fádía Sayd Carvalho Sabala - representando a SAOF
- Anselmo Gonçalves Nina Júnior - representando a SVPC
- Nélide Cristina Xavier Letteriello - ASJES
- Marcelo de Freitas Machado - COPEG
- Fabiana Saliba Pereira Ramalho - AGTI

### Assuntos Tratados:

1. Indicadores de TI (fechamento ciclo 2025)
2. Contratações de TI - Execução do Plano de Contratações 2025
3. Estrutura ATSIC

### Memória da Reunião:

Iniciada a primeira reunião de 2026, o Diretor-Geral em exercício, Marcos Rafael, desejou um ano de sucesso aos presentes e passou a palavra para a representante da AGTI, Fabiana Ramalho, para que fosse dado início à exposição da pauta.

#### 1. Indicadores de TI – Fechamento Ciclo 2025

- Fabiana destacou o Índice de Satisfação dos Usuários, que se manteve acima de 90% durante todo o ano de 2025, com exceção do mês de agosto. O aumento é notável em relação ao contrato anterior, mas a equipe ainda enfrenta o desafio de ampliar o alcance das pesquisas, visto que a taxa de resposta é baixa.
- Anselmo sugeriu a desburocratização da pesquisa, eliminando a necessidade de login no sistema para responder, possivelmente permitindo a avaliação diretamente no corpo do e-mail.
- Marcos Rafael comentou que o modelo de pesquisa de companhias aéreas é interessante porque você pode responder o básico e, se quiser, complementar sua resposta.
- Fabiana comentou que as melhorias no GLPI, incluindo ações sobre a pesquisa de satisfação, poderão ser realizadas quando for feita a contratação de empresa para prestar suporte ao sistema. Tal contratação foi cancelada em 2025 e terá que ser feita novamente.

- Ulysses comentou que, além de acompanhar o índice de satisfação, para a TI é fundamenta analisar as avaliações que tiveram nota baixa, pois assim é possível analisar a situação e trabalhar para melhorar o serviço.
- Ela informou que o indicador de satisfação permanecerá no Plano Diretor de TIC (PDTIC) para o último ano do ciclo estratégico e que é um desafio aumentar o número de respondentes e também incentivar que usuários de outras áreas participem ativamente.
- Fádia comentou que a divulgação da importância da pesquisa poderia aumentar a participação e citou que, ela mesma passou a responder as pesquisas de satisfação depois de participar de reunião do CDTI e entender a importância dessa pesquisa.
- Fabiana comentou que não iria citar os demais indicadores, pelo fato de que foram encaminhados para ciência do Comitê por meio do e-mail com a convocação para a reunião. Os representantes do Comitê não manifestaram dúvidas ou comentários sobre esse tópico.
- Concluídos os apontamentos, ficou registrada a importância de incentivar a participação nas pesquisas de satisfação e de divulgar o serviço.

## 2. Execução do Plano de Contratações 2025

Foi apresentado o balanço das contratações de novos itens e aditivos do exercício anterior:

- Total de itens: 31 processos.
- Transferidos para 2026: 11 itens, incluindo soluções de backup, RFID e relógio de ponto.
- Contratos/Empenhos assinados (pagamento pendente): 8 itens, como o storage para backup, microcomputadores, notebooks e videowall.
- Licitação sem sucesso: Licenças Microsoft (os fornecedores não atenderam aos requisitos; a contratação será repetida em 2026).
- Itens excluídos: 4 itens, entre eles o equipamento ODA (cuja viabilidade será reavaliada) e webcams (incorporadas na compra de micros).
- Prorrogações contratatuais: 5, todas concluídas com sucesso.
- Fabiana comentou que a STI está revisando cada item inserido no plano, pois conforme relatado, 11 itens de 2025 tiveram que ser transferidos para 2026. Assim, é muito provável que não haja tempo ou recursos (humanos e financeiros) para seguir com tantos processos de contratação no ano eleitoral.
- Depois dessa revisão, a STI apresentará as demandas para a Administração definir a verba que poderá ser disponibilizada para as aquisições de TI.

Situação Orçamentária 2025:

- O valor total empenhado foi de R\$ 18.553.522. Valor pago: R\$ 8.017.338 e Valor inscrito em Restos a Pagar: R\$ 10.530.230
- Fabiana observou que os valores inscritos em Restos a pagar incluem principalmente material permanente contratado no final de 2025. A contratação dos microcomputadores e notebooks, por exemplo, representou quase 4.000.000,00 e está relacionada à verba de biometria liberada pelo TSE no início de novembro.

- Marcelo Machado (COPEG) ressaltou que 2026 será um ano desafiador devido à possibilidade de limite financeiro imposto pelo TSE e ao impacto do reajuste salarial de 8%, o que pode exigir o congelamento de novos investimentos para priorizar despesas continuadas e restos a pagar.
- Ele explicou que a inscrição de valores em Restos a Pagar, pode afetar o limite financeiro, de modo que o órgão tem o orçamento para fazer os empenhos mas não pode fazer os pagamentos. Essa situação já aconteceu em 2024 e impediu que fossem feitos muitos investimentos.
- Marcelo acrescentou ainda que os pagamentos com Pessoal e o orçamento de Pleitos Eleitorais não são afetados pelo limite financeiro.

### 3. Estrutura da Sala ATSIC

- Fabiana informou sobre a formalização e instalação da Assessoria Técnica de Segurança da Informação e Cibernética (ATSIC) na sala 64 (antiga Ouvidoria).
- Ela explicou que a equipe mudou-se em dezembro e, em janeiro de 2026, foi concluída a instalação do videowall, um painel para monitoramento em tempo real. Os membros do comitê foram convidados a visitar o novo espaço.

### **Encerramento**

Ao final da pauta, Fabiana informou que a próxima reunião do Comitê está agendada para o dia 26/02. Em seguida, o Diretor-Geral em exercício, Marcos Rafael Coelho, agradeceu a presença de todos, dando por encerrada a reunião.

A apresentação que serviu de guia para a reunião está registrada neste processo sob evento nº 1978692. A relação completa dos indicadores do PDTIC - fechamento ciclo 2025 pode ser consultada no documento SEI nº 1978693.

### **Deliberações:**

- Pesquisa de satisfação do usuário (chamado GLPI): Divulgar a pesquisa de satisfação e incentivar o aumento de participação dos usuários.

### **Próximos passos:**

- **Próxima reunião CDTI**
  - **Quando: 26/02/2026**



Documento assinado eletronicamente por **FÁDIA SAYD CARVALHO SABALA**, **Coordenadora**, em 26/01/2026, às 11:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE FREITAS MACHADO**, **Coordenador**, em 26/01/2026, às 12:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ULYSSES PEREIRA DE ALMEIDA NETO, Analista Judiciário**, em 26/01/2026, às 13:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **RÚBIA REGINA BACCIN CORSO, Secretária**, em 26/01/2026, às 14:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS RAFAEL COELHO, Secretário**, em 26/01/2026, às 15:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **FABIANA SALIBA PEREIRA RAMALHO, Analista Judiciário**, em 26/01/2026, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ANSELMO GONÇALVES NINA JÚNIOR, Assessor**, em 26/01/2026, às 16:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **NÉLIDA CRISTINA XAVIER LETTERIELLO LENHARO, Assessora**, em 27/02/2026, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1978689** e o código CRC **535E3F09**.

---