



PLANO DE AÇÃO (SOW)

Arte do PIE 2020

1. IDENTIFICAÇÃO DO PLANO

NOME COMPLETO	PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DO PLANO INTEGRADO PARA AS ELEIÇÕES GERAIS 2020
PITCH	PIE 2020
MACRO-PROCESSO	De acordo com os Macroprocessos definidos em Relatórios de Gestão do Tribunal, o Macroprocesso ao qual o PIE integra é: GESTÃO DO PROCESSO ELEITORAL
UNIDADE RESPONSÁVEL:	DIREÇÃO-GERAL

2. OBJETIVOS, PRODUTO E REQUISITOS

2.1. **OBJETIVO DO DOCUMENTO:** O objetivo do presente Plano de Ação é apresentar informações e propor ações iniciais para a elaboração do **PLANO INTEGRADO DE ELEIÇÕES 2020**, indicando finalidade, partes interessadas, responsáveis, principais recursos de apoio, produtos e entregas.

2.2. As Eleições Municipais 2020 será realizada obedecendo ao CICLO PDCA, conforme abaixo:

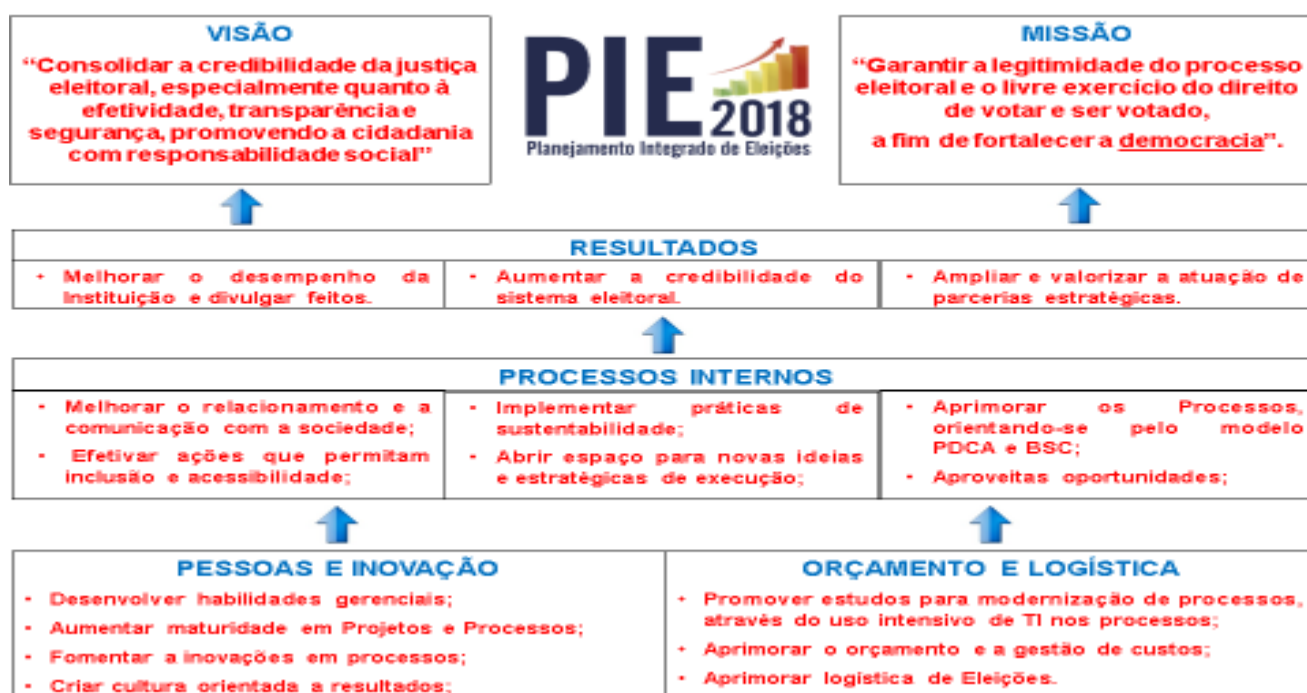
	ETAPAS OU ESTÁGIOS	ATIVIDADES
	PLAN (PLANEJAMENTO)	<ul style="list-style-type: none">Elaboração dos Planos de Ação;Compilação do PIE 2020.
	DO (EXECUÇÃO)	<ul style="list-style-type: none">Realização de Atividades e tarefas detalhadas nos Planos de Ação elaborados.
	CHECK (VERIFICAR)	<ul style="list-style-type: none">Monitoramento e controle das atividades e tarefas através do sistema SIMPLES.
	ACTION (AGIR)	<ul style="list-style-type: none">Otimização e avaliação através de workshop de avaliação, realizado no final do Exercício de 2020.

2.3. **PRODUTO:** PIE 2020 elaborado e com todos os processos necessários para realizar as Eleições Municipais de 2020.

2.4. **REQUISITOS:** O PIE2020 deverá ser elaborado de forma colaborativa e corporativa. Também

deverá haver disponibilidade de tempo e pessoal capacitado e em quantidade necessária para realização das atividades.

2.5. MAPA ESTRATÉGICO PIE 2020:



(será desenvolvida arte específica, aqui só esboço para análise)

2.6. ENTRADAS, MARCOS OU DOCUMENTAÇÃO DE BASE:

- Toda experiência passada e Planos Integrados de Eleição anteriores (2016 e 2018);
- Planos Integrados de Eleição 2016 e 2018;
- Legislação eleitoral em geral, atos preparatórios para as Eleições, apuração e totalização, fiscalização da Eleição e da totalização e divulgação dos resultados.

2.7. INOVAÇÕES, MELHORIAS E NOVAS ESTRATÉGIAS

- Criação de um mapa estratégico específico;
- Criação de um Comitê de Gerenciamento do Projeto definido entre servidores do Tribunal e Cartórios Eleitorais (proposição no Workshop de Avaliação das Eleições 2018);
- Definição de mudanças no método e definição dos objetivos estratégicos da Eleição;
- Elaboração com visão Integrada dos níveis estratégico, tático e operacional;
- Elaboração pelo SEI;
- Aprovação pelo Pleno;
- Publicação na intranet e internet.

3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

3.1. A estrutura Organizacional do PIE 2020 segue o seguinte modelo:

(será desenvolvida arte específica, aqui só esboço para análise)

3.2. O detalhamento da estrutura organizacional é como se segue:

Nº	ESTRUTURA	GESTOR/RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DO IMPACTO PREVISTO
1.	Pleno, Presidente e Corregedor	Presidente	Patrocínio e aprovação do PIE2020
2.	Direção-Geral	Diretoria-Geral	Patrocínio e Governança dos trabalhos e Direção do Macroprocesso 01: Planejamento, Governança e Gestão
3.	Comitê de Gerenciamento do Projeto	Comitê	Gerenciamento do Projeto e responsáveis pela compilação e formalização do PIE
4.	Secretários	Secretários	Gerente de Macroprocessos e gerenciamento de equipes
5.	Gerentes de Processo	Coordenadores, Chefes de Seção e demais servidores nomeados	Responsáveis pelo Gerenciamento, elaboração e execução dos Planos de Ação
6.	Cartório Eleitoral	Juízes Eleitorais e Chefes de Cartório	Responsáveis pelo Gerenciamento, elaboração e execução dos Planos de Ação
7.	Demais Servidores e Colaboradores	Integrantes de Equipes	Apoio na elaboração e execução de Planos de Ação

4. MACROPROCESSOS

4.1. A estrutura virtual/lógica do PIE é organizada em Macroprocessos, conforme abaixo:

1 - PLANEJAMENTO, GOVERNANÇA E GESTÃO	
Gerente de Macroprocesso Hardy Waldschmidt (Gerente) Rúbia Regina Baccin Corso (Gerente Substituta)	Objetivos do Macroprocesso <ul style="list-style-type: none"> Estabelecer e comunicar o referencial estratégico do TRE-MS para as Eleições de 2020, definindo as prioridades, responsabilidades e compromissos com os rumos e resultados institucionais; Fazer a direção do sistema de Governança, acompanhar, monitorar e controlar todos os Processos/Projetos do PIE; Desenvolver, executar e gerenciar Processos/Projetos não vinculados a outros Macroprocessos e que são importantes para construção dos resultados.
2 - AÇÕES DA CORREGEDORIA	

<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Gerson Noronha Mota (Gerente) Marcelo José de Souza (substituto).</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar o acompanhamento normativo dos procedimentos eleitorais realizados e orientar na aplicação de normas e regulamentos eleitorais; • Baixar atos normativos para o bom andamento dos trabalhos eleitorais; • Realizar treinamento e atualização de conhecimentos dos servidores envolvidos na execução de atividades importantes.
---	--

<p>3 – DIVULGAÇÃO DAS ELEIÇÕES</p>	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Adriana Franco Cândia (Gerente) André Chiochetta Licks (Gerente Substituto)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar, gerenciar e executar o plano de divulgação das ações institucionais, divulgação das Eleições, divulgação de informações de interesse público relacionados ao Tribunal Regional Eleitoral; • Realizar campanha de esclarecimento ao Eleitor; • Apoiar outras unidades, Macros e Processos que possam a vir necessitar de serviços de divulgação.

<p>4 - AÇÕES DO JUDICIÁRIO</p>	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Letânia Ferraz de Brito Coutinho (Gerente) Júlio César Souza Carvalho (Gerente Substituto)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processamento de feitos sob sua responsabilidade, relativas ao Processo Eleitoral; • Orientação a servidores e membros de Partidos Políticos; • Editoração e Publicação de normas, regulamentos, etc; • Regulamentação e execução dos processos relativos ao Registro de Candidaturas.

<p>5 – TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO</p>	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Luciana Jucineire Vieira de Aguiar (Gerente) Marcelo Silva de Novaes (Gerente Substituto)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar a logística de Eleições relacionadas ao uso de equipamentos e sistemas de tecnologia da informação; • Apoio técnico e operacional no uso de equipamentos de TI e sistemas utilizados na Eleição; • Planejar aquisições e contratações de TI.

<p>6 - AÇÕES SAF</p>	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Sérgio Roberto da Silva (Gerente) Alexandre Cícero Freire Gonçalves (Gerente Substituto)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e desenvolver a logística para as Eleições; • Aquisições e contratações necessárias para a realização do Pleito;

	<ul style="list-style-type: none"> • Execução da proposta de Pleitos Eleitorais de acordo com o planejado.
--	---

7 - GESTÃO DE APOIO E TREINAMENTOS	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Tatiana Quevedo de Souza Rodrigues (Gerente)</p> <p>Lener Ayala Costa (Gerente Substituta)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantar necessidades de treinamento em processos relacionados às Eleições; • Identificação de competências e habilidades necessárias para realização de processos, atividades e tarefas; • Dar suporte e apoio aos treinamentos a serem realizados; • Elaboração de escalas para treinamentos e sistemas de apoio a serem realizados durante o período eleitoral.

8 – FECHAMENTO DO CADASTRO INTERIOR E CAPITAL	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Diogo Arante C. de Lima (Gerente do Fechamento do Cadastro - Interior)</p> <p>Luciana de S Briltes Simal (Gerente Substituta do Fechamento do Cadastro - Interior)</p> <p>Wilson de Alencar Borba (Gerente do Fechamento do Cadastro - Capital)</p> <p>Ricardo Luiz Pereira (Gerente Substituto do Fechamento do Cadastro - Capital)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejamento e execução das ações relacionadas ao Fechamento do Cadastro no interior e na Capital.

9 – MESÁRIOS	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Elizana de Jesus Koberstein (Gerente)</p> <p>Simone Sauer da Motta (Gerente Substituta)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e executar as ações relacionadas aos Mesários; • Planejar e desenvolver o processo de treinamento dos mesários.

10 - AUXILIAR DE APOIO ÀS ELEIÇÕES	
<p>Gerente de Macroprocesso</p> <p>Domingos Sávio de Souza Ribeiro Bastos (Gerente)</p>	<p>Objetivos do Macroprocesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e executar a realização da contratação e apoio às Zonas Eleitorais, através de serviços de pessoas físicas (técnicos);

Elisabete das Neves Andreo Insaurralde (Gerente substituta).	<ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar o Treinamento; • Fiscalizar o contrato.
--	--

11 – AÇÕES CARTÓRIOS ELEITORAIS	
Gerente de Macroprocesso XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX (Gerente) Anselmo Gonçalves Nina Júnior (Gerente substituto)	Objetivos do Macroprocesso <ul style="list-style-type: none"> • Planejar e executar atividades necessárias para realização das Eleições; • Fazer integração entre as ações de apoio prestadas pelo Tribunal e as ações das Zonas Eleitorais; • Estabelecer um preposto no Tribunal que responda pelas atividades das Zonas Eleitorais.

5. FASES, ATIVIDADES, ENTREGAS E CRONOGRAMA

5.1. As principais etapas, estágios e produtos (*deliverables*), são os seguintes:

Nº	ATIVIDADES / TAREFAS	RESPONSÁVEL	DATAS FINAIS	
1	FASE 01: AVALIAÇÃO DA METODOLOGIA • ENTREGA DA FASE: METODOLOGIA AVALIADA			
1.1.	Revisão do modelo de PIE a ser adotado	Governança	01/03/19	15/05/19
1.2.	Nomeação de Gerentes de Macroprocessos	Governança	16/05/19	30/05/19
2	FASE 02: ANÁLISES ESTRATÉGICA E DEFINIÇÃO DE EQUIPES DE PROCESSO • ENTREGA DA FASE: NOMEAÇÃO DE GERENTES DE PROCESSOS			
2.1.	Reuniões de avaliação, análise, levantamento de informações, levantamento de lições aprendidas e boas práticas definição de objetivos estratégicos	Governança, Ger de Macro, Ger Processos e Equipes	Até final de maio de 2019 (dia 31/05/2019)	
2.2.	Definição do Mapa de processos do Macroprocesso e indicação de Gerentes de Processos e respectivas equipes	Governança e Gerentes de Macro		
2.3.	Nomeação oficial de gerentes de Processos	Governança	01/06/19	15/06/19
3	FASE 03: REVISÃO DE PROCESSOS E ATUALIZAÇÃO DE PLANOS DE AÇÃO • ENTREGA DA FASE: PLANOS DE AÇÃO ATUALIZADOS			
3.2.	Elaboração e revisão do Plano de Ação	GPs	Até final de julho de 2019 (31/07/2019)	
3.4.	Avaliação e aprovação do Plano de Ação pelo(s) setor(es) impactado(s)	Secretários e Coordenadores		
3.3.	Aprovação do Plano de Ação pelo Gerente de Macroprocesso	GP e Equipe		
4	FINALIZAÇÃO – COMPILAÇÃO E ELABORAÇÃO DO PIE • ENTREGA DA FASE E FINAL: PIE 2020 APROVADO E DIVULGADO			
4.1.	Montagem do PIE com os Planos de Ação elaborados e enviados e entrega a Governança	Equipe PIE	Até 31/08/2019	
4.2.	Apresentação do PIE para aprovação	Governança		
4.3.	Aprovação do PIE no Plenário do Tribunal	SJ e Pleno	Até 31/10/2019	
4.3.	Publicação do PIE aprovado na Intranet e Internet	Governança	01/11/19	30/11/19
4.4.	Editoração e impressão de unidades do PIE 2020	GP e Equipe	Até 31/12/2019	
4.4.	Lançamento do Plano de Ação no sistema de monitoramento	GP e Equipe	Até 31/12/2019	

6. APROVAÇÃO

6.1. Aprovo o Plano de Ação. Inicie-se a execução e a realização do seu objeto.

Campo Grande/MS, XX de XXXXXXXXX de 2019.

HARDY WALDSCHMIDT

Diretor-Geral